

17/2007

A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN HASZNÁLT BÉLYEGZŐK
NYILVÁNTARTÁSA,
A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

1. A Hivatal bélyegzője: körbélyegző, a hivatal megnevezésének feltüntetésével, középen a Magyar Köztársaság címerével és alsó részében arab számmal ellátva. A szám megjelölés a bélyegző nyilvántartásba vételét szolgálja.
2. A hivatal által használt és a hivatalban, forgalomban lévő bélyegzőkről a Titkárság nyilvántartást vezet.
3. A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét évente – akár több alkalommal is – ellenőrizni köteles.
4. A bélyegzőt kezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a részére átadott bélyegző jogszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.
5. Ha a dolgozó a részére átadott bélyegzőt elveszíti, arról az osztályvezetőnek írásban köteles jelentést tenni.
6. Az osztályvezető köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni, a szükséges intézkedést megtenni, vagy megtételét a jegyzőnél kezdeményezni, továbbá a bélyegző megsemmisítési eljárást lefolytatni.
7. Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt a Titkárságon vissza kell adni, ahol gondoskodnak annak megsemmisítéséről.
8. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvet a bélyegző nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.
9. Ha a bélyegzőt kezelő dolgozó közszolgálati jogviszonya megszűnik, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazoltatni kell.
10. Köteles az általa használt és őrzött bélyegzőt az utolsó munkában töltött napon a Titkárságon leadni.
11. A szabályzat 2007. július 1-én lép hatályba.

Szarvas, 2007. június


Dr. Melis János
jegyző

SZARVAS VÁROS JEGYZŐJE

5540 - SZARVAS, Szabadság u. 25-27.

Telefon: 66/311-122 Telefax: 66/311-704

e-mail cím: jegyzo@szarvas.hu



Ikt.sz.: I.525/15/2007.

Valamennyi Osztályvezető részére!

Mellékelten kiadom a Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartása, a bélyegzők használatának szabályairól szóló 17/2007. sz. jegyzői szabályzatot.

Kérem az osztályvezetőket, gondoskodjanak róla, hogy az osztály dolgozói megismerjék és alkalmazzák az szabályzat rendelkezéseit.

Szarvas, 2007. július 11.

Dr. Melis János
jegyző

Átvette:

Dr. Réthy Vilmosné Intézményf., Szociális és Családvédelmi O.

Jambrik Ramola Pénzügyi és Gazdasági O.

Dr. Bérces Lászlóné Hatósági O.

Dr. Réthy Vilmosné
Jambrik Ramola
Bérces Lászlóné

2007. július 11.