

Szarvasi Polgármesteri Hivatal

8/2016.

**ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2016. április 1-től

Önköltség számítási szabályzat

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal a saját hatáskörben - figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 50. § (1), és (3)- (5) bekezdése rendelkezését- meghatározza az önköltség-számítási rendszerét.

A szabályzat összeállításakor figyelembe vételre került:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban Kormányrendelet),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Ámr.),
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,
- a Szervezeti és működési szabályzat az ellátandó feladatok tekintetében,
- az ellátandó kormányzati funkciók.

A szabályzat hatálya kiterjed Szarvasi Polgármesteri Hivatalra, továbbá Szarvas Város Önkormányzatára, Szarvas Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Szarvas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatára és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Tessedik Sámuel Múzeum, és Szárazmalom, Városi Könyvtár, valamint Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéjére, és a Szarvasi Család- és Gyermejkölési Központra.

Az önköltség-számítási szabályzata részletesen szabályozza az alaptevékenységünk keretében elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltségszámítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

1. A szabályzat célja, a szabályzat alkalmazási területei

A szabályzat célja, hogy a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályok rögzítésre kerüljenek a Kormányrendelet 50. § (3) bekezdésében meghatározott kötelezés alapján.

Nem kell a szabályzatban foglalt rendelkezéseket alkalmaznia a Kormányrendelet 50. § (4) bekezdése szerint saját konyha üzemeltetése esetén, mivel

- az étkeztetésre normákat állapított meg és
- a nyersanyag felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységeket terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

A szabályzatot alkalmazni kell:

- a pénzügyi könyveléshez kapcsolódóan a szakfeladatokon is elszámolt költségek és megtérült költségek meghatározásakor.
- a költségvetési könyveléshez kapcsolódóan, a kormányzati funkciók szerinti könyvelés során egyes kiadások meghatározásakor.

2. Fogalmak

Költség: valamely tevékenység ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségként csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Költségnemek: Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendeletben meghatározott egységes számlakeret tükör 5. számlaosztályába elszámolható költségeinek számlacsoportjai alapján, valamint a hivatkozott rendelet 7. mellékletében meghatározott költség csoportok, azaz:

51. Anyagköltség
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei
53. Bérköltség
54. Személyi jellegű egyéb kifizetések
55. Bérjárulékok
56. Értékcsökkenési leírás

Önköltség: egy adott tevékenység meghatározott mennyiségi egységére jutó költség. Az önköltséget tehát minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

Önköltségszámítás: a tevékenység ellátásával kapcsolatos valamely egység, így termékegység, szolgáltatás egység, stb. önköltségének kiszámítása.

Kalkuláció: olyan gazdasági számítás, melynek során adott tevékenység, szakfeladat, kormányzati funkció ellátásának

- erőforrás igénye,
- költsége,
- kiadása

kerül meghatározásra. A kalkuláció, mint számítás elvégezhető a tevékenység, feladat ellátása előtt, annak folyamatában, valamint az ellátását követően.

Kalkulációs egység: az önköltség-számítás (illetve a kiadás-számítás) tárgya, vagyis valamilyen tevékenység eredménye.

Kiadás: a költségvetési könyvvitelben alkalmazott fogalom, pénzeszköz igénybevételét, felhasználását, összességében - a pénztárban, csekken, betétkönyv forgalomban, illetve a forintszámlákon megjelenő - pénzkidatást jelent.

Kiadás számítás: a tevékenység ellátásával kapcsolatos valamely egység, így termékegység, szolgáltatás egység, stb. kiadásainak kiszámítása.

Költséghelyek: a költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni.

A költséghelyeken felmerülő kiadások tekintetében egyértelműen nem lehet meghatározni, hogy mely konkrét termék, szolgáltatás érdekében merülnek fel, ezért nem közvetlen, hanem közvetett költségnek minősülnek. A közvetett költségek egyes része különböző mutatószámok alapján egyes termékekre, szolgáltatásokra utólag elszámolhatóak.

3. Az önköltség számítás során alkalmazandó kalkulációs alapelvek

Az önköltség számítás során alkalmazandó kalkulációs alapelveket értelemszerűen alkalmazni kell a kiadásokra vonatkozó kalkulációknál is.

Az önköltség számítás során alkalmazni kell a következő kalkulációs alapelveket:

- költségokozat elve,
- költségvalódiság elve,
- költségteljesség és időbeli elhatárolás elve,
- következetesség elve,
- közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve.

A költségokozat elve

A költségokozat elve alapján adott kalkulációs egységre csak azokat a költségeket szabad elszámolni, amely a kalkulációs egységgel ok-okozati kapcsolatban vannak, azaz a kalkulációs egységgel ténylegesen összefüggésbe hozhatóak.

A költségvalódiság elve

Az elv alapján adott termék, szolgáltatás önköltségével csak azokat a költségeket szabad elszámolni, ami ténylegesen az érdekükben merültek fel. A valódiság követelménye, hogy minden költség csak egyszer kerüljön elszámolásra.

A költségteljesség és időbeli elhatárolás elve

A költségteljesség elvének érvényesülésekor biztosítani kell, hogy valamely termék, szolgáltatás tekintetében a kalkulációs séma úgy kerüljön kialakításra, illetve a tényleges kalkuláció úgy kerüljön elvégzésére, hogy az tartalmazza valamennyi figyelembe veendő költséget. Itt kell figyelembe venni azt, hogy ha az önköltség számítással érintett feladat, tevékenység bevétele csak adott költségvetési évet érinti, akkor a költségek figyelembe vételi időszakát a bevétel keletkezésének időszakához kell igazítani.

A következetesség elve

A következetesség elvének érvényesítésekor ügyelni kell arra, hogy az önköltség számítás módszere, időszakai egy éven belül állandóak legyenek. A változtatásokra az évek között csak akkor kerüljön sor, ha azokra valóban szükség van.

A közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve

A kalkuláció során ügyelni kell arra, hogy a kalkulációs egységeket és sémát úgy kell kialakítani, hogy az segítse azt, hogy a költségek minél nagyobb arányban legyenek közvetlen költségként azonosíthatóak. A költség elszámolás alapbizonylatainál törekedni kell arra, hogy azok tételei, illetve csatolt részletező dokumentumai segítsék, alátámasszák a közvetlen költségként való elszámolást.

4. Az önköltség számítás rendszere

Az önköltség számítás rendszerében az önköltség számítás, kalkuláció elkülöníthető

- fajták, és
- módszer szerint.

4.1. Az önköltség számítás fajtái

Az önköltség számítás jellemzői fajtái a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél:

- egyedi,
- sorozat,
- időszaki

kalkuláció.

Egyedi kalkuláció: egyedi, egyszer előforduló kalkulációs egységre történő önköltség számítás.

Jellemző területei:

- jellegénél fogva csak egyszer megjelenő tevékenység (egyedi termék, egyedi szolgáltatás),
- konkrét ingatlan bérbeadása,
- konkrét gép, berendezés, felszerelés, jármű bérbeadása.

Sorozat kalkuláció: ha valamely termék, szolgáltatás esetében a kalkulációs egység nem a termék, szolgáltatás egy egysége, hanem az egység meghatározott számú csoportja. Ez különösen olyan tevékenységeknél indokolt, ahol az egy egységre nem lehet pontosan meghatározni az önköltséget, de az egység csoportjára igen.

Időszaki kalkuláció: egy meghatározott időszakban végzett tevékenységként azonosított kalkulációs egységre vonatkoztatott önköltség számítás.

4.2. Az önköltség számítás módszerei

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek az önköltség számítás módszerei közül az alábbiakat alkalmazhatja:

- pótlékoló kalkuláció,
- osztókalkuláció.

4.2.1. A pótlékoló kalkuláció

A pótlékoló kalkulációt akkor kell alkalmazni, ha

- a pénzügyi könyvvitelben a költségek, illetve
- b) a költségvetési könyvvitelben a kiadások

nem egyértelműen közvetlenek, hanem vannak olyan költségek, illetve kiadások, melyeket fel kell osztani.

A módszer jól használható különféle tevékenységhez kapcsolódó termék, illetve szolgáltatások kalkulációs egységeihez, ha többféle termék, szolgáltatás, tevékenység önköltségének, illetve kiadásainak meghatározására van szükség.

A kiadások meghatározása pótlékoló kalkulációval

A közvetlenül nem elszámolható kiadások felosztását kell elvégezni vetítési alap, vagy felosztási kulcs alapján.

A pótlékoló kalkuláció tekintetében a meg kell határozni a közvetett kiadások felosztásának alapját képező **vetítési alapot**.

A vetítési alap egy olyan mérőszám, amely jellemzően összefügg a kiadás kalkulációs egysége érdekében felmerült, adott közvetett kiadással. A mérőszám kialakításakor a mérőszámot természetes mértékegységben kell meghatározni: pl. m², óra, m³, km stb.

4.2.2. Osztókalkuláció

Az osztókalkuláció során a felmerült költségek (kiadások) gyűjtésre kerülnek. Ez a kalkulációs módszer csak utókalkuláció esetén alkalmazható. Az osztókalkuláció során a gyűjtött költségeket (kiadásokat)

- egyszerű, vagy
- egyenértékszámos

osztással kell felosztani a kalkulációs egységek között.

5. Az önköltség számítás elvégzésének ideje, gyakorisága

5.1. Az önköltség számítás elvégzésének ideje

Az önköltség számítás a számítás elvégzésének időpontja alapján lehet:

- előkalkuláció,
- közbeeső kalkuláció,
- utókalkuláció.

5.1.1. Önköltség számítás előkalkulációval

Előkalkulációt kell készíteni:

- minden költségvetési évben a költségvetési rendelethez kapcsolódóan, különösen
- a tervezett rendszeres termékértékesítéssel, illetve szolgáltatásnyújtással járó tevékenységek esetében,
- a tervezett saját előállítású készletek, illetve beruházások és felújítások tekintetében,
- tervezett további feladat, tevékenység ellátása kiadásainak, illetve költségeinek meghatározása érdekében.
- minden technológiaváltozás, illetve az önköltséget várhatóan jelentősen befolyásoló tényező megváltoztatása előtt,
- pályázathoz, ha a pályázati kiírás szerint önköltség számítás is szükséges.

5.1.2. Önköltség számítás közbeeső kalkulációval

Közbeeső kalkulációt kell készíteni akkor, ha arra külön belső utasítást ad a jegyző, vagy a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt személy.

Közbeeső kalkulációt kell készíttetni különösen akkor,

- ha az előkalkuláció készítését követően feltételezhető jelentős változások történtek: a kalkulációban figyelembe vett költségek (kiadások) változtak, illetve a kalkulációban figyelembe vett költségek (kiadások) összességében jelentősen változtak,
- ha valamely pályázati részelszámolás ezt kéri.

5.1.3. Önköltség számítás utókalkulációval

Utókalkulációt kell készíteni abban az esetben, ha

- a számvitelben jogszabályok előírása alapján az utókalkulációval megállapított önköltség megállapítása szükséges,
- a jegyző utasítását ad valamely termék, szolgáltatás, feladat egységére jutó költség megállapítására,
- a pályázati elszámolás kéri.

6. Az önköltség számítás tárgya

Az önköltség számítás tárgya a kalkulációs egység.

A kalkulációs egységet az intézmény valamely tevékenységének (termelés, szolgáltatás) függvényében határozza meg.

Az intézmény kalkulációs egységként határozza meg a következőket:

- Start munkaprogram keretében végzett feladatok
- bérbeadás
- választás
- anyakönyvi rendezvények
- egyéb szolgáltatás

6.1. A termék, mint kalkulációs egység

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet-kielégítésre alkalmas, vagy alkalmassá tehető. A termék készültségi fok alapján lehet:

- befejezetlen termék,
- félkész termék,
- késztermék.

A **befejezetlen termék**, vagy termelés az intézmény egységein belül további megmunkálásra váró termék, vagy azok összessége. A befejezetlen termék (termelés) kategóriába csak azon termékek sorolhatók, amelyek már legalább egy számottevő munkaműveleten

keresztülmentek, de kibocsátásra alkalmas termékeké még nem váltak, befejezésük további élő- és holtmunka ráfordítást igényel.

Félkész termék minden olyan termék, amelyen egy teljes megmunkálási folyamatot elvégeztek, félkész termékként raktárra vették, azonban készterméknek nem minősíthető.

Késztermék az a termék, amely az intézménynél valamennyi – előírás szerinti – megmunkálási folyamaton átment, megfelel a vonatkozó szabványoknak (előírt műszaki feltételeknek), és a késztermékraktár minőségi ellenőrzés után ténylegesen átvett és az arról szóló bevételezési jegyet kiállította, a terméket nyilvántartásba vette.

6.2. Termékcsoport, mint kalkulációs egység

A termékcsoport egy gyártási ághoz tartozó rokontermékek összessége olyan közös ismérvekkel, amelyek alapján nem lényegesen eltérő költségigényük egyenértékszámokkal, vagy más hasonló kalkulációs módszerekkel kifejezhetők.

Termékcsoport képző közös ismérv lehet az azonos alapanyag, azonos kiviteli mód, minőség, stb.

Önköltségszámítás szempontjából a termékcsoport olyan egyedi termékek összessége, melyek egyedi költségráfordításait utókalkulációval nem lehet meghatározni.

6.3. Szolgáltatás, mint kalkulációs egység

A szolgáltatások közé tartozónak minősíti az intézmény a következőket:

- megrendelő részére végzett szolgáltatások,
- közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés.

7. A kalkulációs költségtényezők tartalma

7.1. A kalkulációs séma

A kalkulációs egységek közvetlen költségét az intézmény a következő séma alapján határozza meg:

Kalkulációs egység közvetlen költsége =

- Közvetlen anyagköltség,
- + közvetlen bérköltség,
- + közvetlen bérek járulékai,
- + előállítási külön költség,
- + egyéb közvetlen költség.

7.2. A költségtényezők tartalma

7.2.1 Közvetlen anyagköltség

A kalkulációs egység előállítása érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált

- szakmai anyagokat (nyers- és alapanyag, segédanyag, fűtőanyag),
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- kommunikációs anyagokat és a kísértékű tárgyi eszközöket,
- üzemanyagot,
- egyéb anyagot (tisztítószer, vegyszerek, stb.),
- energia (gáz, villamos energia, távhő és melegvíz).

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

A közvetlen anyagköltség meghatározásához a nyers- és alapanyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

A fűtőanyag és energia akkor lehet különálló költségtényező, ha a gyártmány előállításához szükséges mennyiség pontosan meghatározható, a fűtőanyag és energia felhasználása méréssel vagy megbízható számításokkal alátámasztható.

A kalkulációs egység közvetlen anyagköltségét csökkenteni kell:

- a fel nem használt és visszavételezett anyagok,
- a termelés, a tevékenység, szolgáltatás során keletkezett és bevételezett hulladékok értékével.

A hulladék olyan anyagmennyiség, amely az utalványozott és kiadott anyagok kiszabása, méretre vágása, megmunkálása közben keletkezik.

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban az anyagköltség összege mellett a nyers- és alapanyagok felhasználásának bruttó és nettó mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

7.2.2. Közvetlen személyi juttatások költsége

Közvetlen személyi juttatások költségeként kell kimutatni a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi juttatások összegét.

Közvetlen személyi juttatásként kell elszámolni:

- a rendszeres személyi juttatásokat,
- a nem rendszeres személyi juttatásokat,
- külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mint az utókalkulációban a személyi juttatásokon kívül, a bérek számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt (normaidő vagy ténylegesen eltöltött idő) is fel kell tüntetni.

7.2.3. Munkaadókat terhelő járulékok közvetlen költsége

Közvetlen személyi juttatások járulékai között számolandó a szociális hozzájárulási adó, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen személyi juttatások járulékai címen, az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján kell meghatározni.

A tervezett pótlékkulcs alkalmazása esetén minden évben meg kell tervezni az érvényes jogszabályok szerint ilyen címen kifizetendő összeget, és azt szembe kell állítani az időszakra összes tervezett személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított (tervezett) pótlékkulcs alkalmazásával kell ezt a költségtényezőt figyelembe venni.

Tényleges pótlékkulcs alkalmazása esetén – a járulékokról beadott bevallások adatai alapján – minden elszámolási időszakban szembe kell állítani az ilyen címen kifizetett összegeket a személyi juttatások összegével, majd az így kiszámított pótlékkulcs alapján kell a közvetlen személyi juttatásokra vetítve ezt a költségtényezőt az utókalkulációban szerepeltetni.

7.2.4. Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a gépkezelők, és gépkiszolgálók közvetlen személyi juttatásként el nem számolt összege,
- a gépek (termelő berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (termelő berendezések) energiaköltségei, a termelési célt szolgáló és közvetlen anyagköltségként el nem számolt anyagok (gőz, gáz, sűrített levegő, víz, stb.),
- a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírása,
- a terméket gyártó, szolgáltatást nyújtó üzem általános költsége.

7.2.5. Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (pld. szállítási és rakodási költség, a gépek, termelő berendezések) bérleti díja.

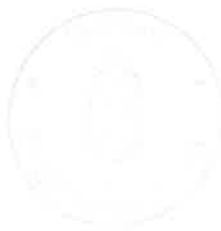
Az alkalmazandó kalkulációt a szabályzat függelékei tartalmazzák.

8. A szabályzat hatálya

Az önköltség számítási szabályzat 2016. április 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 16/2013. számú a Önköltség számítási szabályzat hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Szarvas, 2016. március 31.




Dr. Melis János
jegyző

A kalkulációs egységek meghatározása az alaptevékenységhez és az önköltségszámításra vonatkozó előírások

Az önköltségszámítás tárgyaként meghatározott kalkulációs egységek (termékek és/vagy szolgáltatások szerint):

Tevékenység megnevezése	Tevékenységhez tartozó kalkulációs egység(ek) felsorolása	Önköltségszámítás
Közérdekű adatközlés	1 db A/4-es fénymásolt lap	fajtája: egyedi
		módja: osztó
Közérdekű adatközlés	1 db CD másolat	fajtája: egyedi
		módja: osztó
Anyakönyvi rendezvények	szolgáltatás	Önkormányzati rendelet szerint

A kalkulációs egységenként számításba vehető költségek (kiadások)

Költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek
1. elszámolt költségek	
Anyagköltség	
Igénybe vett szolgáltatások értéke	
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfelárulék	
Értékcsökkenési leírás	
önköltség	

Közmunka kiadások költségkalkulációja

20 db raklap bútor gyártásához anyag

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
raklap	320 db	3 840 Ft	1 228 800 Ft
csiszolókorongok	200 db	325 Ft	65 000 Ft
vágókorong	40 db	650 Ft	26 000 Ft
csiszolópapír	50 m 60-as, 80-as	1 000 Ft	50 000 Ft
fakonzerváló	100 l	1 000 Ft	100 000 Ft
lazúr	140 l	3 000 Ft	420 000 Ft
rögzítő csavarok	1000 db	95 Ft	95 000 Ft
szeg	3 kg	900 Ft	2 700 Ft
ecset	25 db	500 Ft	12 500 Ft
Összesen			2 000 000 Ft
1 db raklap bútor gyártásához anyagköltsége			100 000 Ft

Futóút kialakítása 2000 m²

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
mulcs	200 m ³	5 000 Ft	1 000 000 Ft
1 m² futóút kialakítása anyagköltsége			500 Ft

Fa virágtartó 10 db

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
faanyag	2,5 m ³	76 200 Ft	190 500 Ft
lazúr	5 l	3 000 Ft	15 000 Ft
menetes szár	40 db	220 Ft	8 800 Ft
ragasztó	1,5 l	1 667 Ft	2 500 Ft
geotextil	5 m ²	640 Ft	3 200 Ft
fólia zsák	10 db	1 000 Ft	10 000 Ft
tőzeg	10 bála	6 000 Ft	60 000 Ft
reiser csavar		2 000 Ft	2 000 Ft
ecset	3 db	333 Ft	1 000 Ft
csiszolópapír	5 m	1 000 Ft	5 000 Ft
fűrészlap	2 db	1 000 Ft	2 000 Ft
Összesen			300 000 Ft
1 db fa virágtartó anyagköltsége			30 000 Ft

Fa hulladékgyűjtő 10 db

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
faanyag	2 m ³	95 250 Ft	190 500 Ft
reiser csavar	2000 db	4 Ft	8 000 Ft
lazúr	3 l	4 000 Ft	12 000 Ft
ecset	2 db	500 Ft	1 000 Ft
csiszoló korong	3 db	1 000 Ft	3 000 Ft
fűrészlap	1 db	6 000 Ft	6 000 Ft
beton	1 m ³	30 000 Ft	30 000 Ft
Összesen			250 500 Ft
1 db hulladékgyűjtő anyagköltsége			25 050 Ft

Erdei tornapálya kialakítása 14 db tornaszer

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
acélcső 2"	200 m	2 000 Ft	400 000 Ft
acélcső 5/4"	150 m	1 670 Ft	250 500 Ft
patentív 5/4"	20 db	5 000 Ft	100 000 Ft
festék	40 l	4 500 Ft	180 000 Ft
beton	30 m ³	30 000 Ft	900 000 Ft
mulcs	50 m ³	5 000 Ft	250 000 Ft
forrasztó pálca		25 000 Ft	25 000 Ft
vágó korong	50 db	600 Ft	30 000 Ft
csiszoló korong	15 db	680 Ft	10 200 Ft
faanyag	4 m ³	95 250 Ft	381 000 Ft
termőföld	50 m ³	7 000 Ft	350 000 Ft
ecset	10 db	450 Ft	4 500 Ft
hígító	10 l	1 000 Ft	10 000 Ft
cserje	100 db	1 088 Ft	108 800 Ft
Összesen			3 000 000 Ft

Tanösvény 5 db új stáció készítése

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
faanyag	2 m ³	95 250 Ft	190 500 Ft
beton	2,5 m ³	30 000 Ft	75 000 Ft
oszloptartó vas	10 db	1 500 Ft	15 000 Ft
festék	10 l	4 000 Ft	40 000 Ft
információs tábla rész	5 db	50 000 Ft	250 000 Ft

Önköltség számítási szabályzat

csiszoló papír	10 m	1 000 Ft	10 000 Ft
ragasztó	1 l	1 500 Ft	1 500 Ft
kapupánt csavar	50 db	95 Ft	4 750 Ft
reiser csavar	250 db	4 Ft	1 000 Ft
csiszolószalag gépi		10 000 Ft	10 000 Ft
Összesen			597 750 Ft
1 db tanösvény új stáció anyagköltsége			119 550 Ft

Tanösvény felújítása 8 db

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
faanyag	2,5 m ³	95 250 Ft	238 125 Ft
beton	1 m ³	30 000 Ft	30 000 Ft
oszloptartó vas	6 db	1 500 Ft	9 000 Ft
festék	12 l	4 000 Ft	48 000 Ft
információs tábla felújítás	8 db	7 375 Ft	59 000 Ft
csiszoló papír	10 m	1 000 Ft	10 000 Ft
ragasztó	2 l	1 500 Ft	3 000 Ft
kapupánt csavar	50 db	95 Ft	4 750 Ft
reiser csavar	250 db	4 Ft	1 000 Ft
Összesen			402 875 Ft
1 db tanösvény információs tábla felújítás anyagköltsége			50 359 Ft

Fa termék 980 db

<i>Megnevezés</i>	<i>Mennyiség</i>	<i>Egységár</i>	<i>Összesen</i>
fa anyag	7 m ³	95 250 Ft	666 750 Ft
csiszolókorong	30 db	325 Ft	9 750 Ft
vászon csiszolószalag végtelenített	25 db	1 200 Ft	30 000 Ft
dekopír fűrészlap	120 db	420 Ft	50 400 Ft
ragasztó	10 l	1 500 Ft	15 000 Ft
acryll festékl	60 tubus	600 Ft	36 000 Ft
lazúr	10 l	3 000 Ft	30 000 Ft
szalag	30 db	1 333 Ft	40 000 Ft
lakk	50 db	1 000 Ft	50 000 Ft
akasztó	300 db	50 Ft	15 000 Ft
reiser csavar	500 db	4 Ft	2 000 Ft
Összesen			944 900 Ft
1 db fa termék anyagköltsége (átlag)			964 Ft

**Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje költségfelosztása
2024. január 1-től**

Az intézményvezető személyi juttatásainak, valamint a munkaadókat terhelő járulékok megosztása az óvoda és bölcsődei feladatok vonatkozásában 50-50%-os bontásban kerül könyvelésre az alábbi kormányzati funkciókra:

COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

COFOG: 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Szarvas Város Óvodája és Bölcsődéje költségfelosztása

Az intézményvezető személyi juttatásainak, valamint a munkaadókat terhelő járulékok megosztása az óvoda és bölcsődei feladatok vonatkozásában 50-50%-os bontásban kerül könyvelésre az alábbi kormányzati funkciókra:

COFOG: 091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

COFOG: 104031 - Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Óvodai csoportok száma:	3	50%
Bölcsődei egységek száma:	3	50%
Összesen:	6	100%

Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ költségfelosztása
2024. január 1-től

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Kormányzati funkció:

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

	lakosságszám	költségfelosztás
Szarvas	14 928	22%
összesen	14 928	

Család- és Gyermekjóléti Központ

Kormányzati funkció:

104043 Család és gyermekjóléti központ

járási szint

	lakosságszám	
Szarvas	14 928	39%
Békésszentandrás	3 552	
Csabacsúd	1 699	
Örménykút	304	
Kardos	548	
Kondoros	4 742	
összesen	25 773	

Biztos Kezdet Gyerekház

Kormányzati funkció:

104044 Biztos Kezdet Gyerekház

járási szint

	lakosságszám	
Szarvas	14 928	39%
Békésszentandrás	3 552	
Csabacsúd	1 699	
Örménykút	304	
Kardos	548	
Kondoros	4 742	
összesen	25 773	

A költségfelosztás az alábbi kiadásokra vonatkozik:

- vízdíj
- gázdíj
- termál
- áramdíj
- telefon (vezetékes)
- internetdíj
- illetve minden olyan számla, amiről az intézményvezető e felosztás szerint rendelkezik

Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ költségfelosztása

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat		
Kormányzati funkció:	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
	lakosságszám	költségfelosztás
Szarvas	15 683	22%
összesen	15 683	

Család- és Gyermekjóléti Központ		
Kormányzati funkció:	104043	Család és gyermekjóléti központ
	járási szint	
	lakosságszám	
Szarvas	15 683	39%
Békésszentandrás	3 653	
Csabacsúd	1 736	
Örménykút	333	
Kardos	557	
Kondoros	4 867	
összesen	26 829	




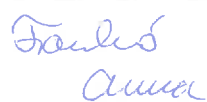




Biztos Kezdet Gyerekház		
Kormányzati funkció:	104044	Biztos Kezdet Gyerekház
	járási szint	
	lakosságszám	
Szarvas	15 683	39%
Békésszentandrás	3 653	
Csabacsúd	1 736	
Örménykút	333	
Kardos	557	
Kondoros	4 867	
összesen	26 829	

A költségfelosztás az alábbi kiadásokra vonatkozik:

- vízdíj
- gázdíj
- termál
- áramdíj
- telefon (vezetékes)
- internetdíj
- illetve minden olyan számla, amiről az intézményvezető e felosztás szerint rendelkezik

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Paluskáné Udvarhelyi Judit	aljegyző	2016.04.01.	
Dr. Réthy Vilmosné	osztályvezető	2016.04.01.	
Jambrik Ramola	osztályvezető	2016.04.01.	
Frankó Anna	Szlovák Önk. elnök	2016.04.01.	
Rostás Zsolt	Roma Önk. elnök	2016.04.01.	
Roszík Zoltán	Múzeum intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tímea	Óvoda, intézményvezető	2016.04.01.	
Tóth Tamásné	Család- és Gyermekjóléti Központ, int. vez.	2016.04.01.	
Cikkelyné Fodor Tünde	Óvoda Intézményvezető	2021.07.01.	